

**GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ
(G-FIN-IZVJ)**

za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017.

Ime i prezime člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranog s liste grupe birača ZDRAVKO SESAR

OIB člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranog s liste grupe birača 59593685558

Naziv predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave OPĆINA NUŠTAR

R.br.	OPIS	AOP	IZNOS
1	2	3	4
1.	PRIHODI (AOP 002 + 003 + 008)	001	1.750
1.1.	Vlastita sredstva	002	
1.2.	Prihodi od donacija (AOP 004 + 005 + 006 + 007)	003	
1.2.1.	od pravnih osoba u novcu	004	
1.2.2.	od pravnih osoba u obliku proizvoda ili usluga	005	
1.2.3.	od fizičkih osoba u novcu	006	
1.2.4.	od fizičkih osoba u obliku proizvoda ili usluga	007	
1.3.	Ostali prihodi	008	1.750
2.	RASHODI (AOP 010 + 014 + 019)	009	1.528
2.1.	Materijalni rashodi (AOP 011 + 012 + 013)	010	
2.1.1.	Službena putovanja	011	
2.1.2.	Naknade troškova volonterima	012	
2.1.3.	Ostali rashodi	013	
2.2.	Rashodi za usluge (AOP 015 + 017 + 018)	014	
2.2.1.	Usluge promidžbe i informiranja	015	
2.2.1.1.	od toga troškovi oglašavanja	016	
2.2.2.	Intelektualne i osobne usluge	017	
2.2.3.	Ostale usluge	018	
2.3.	Ostali rashodi	019	1.528
	VISAK PRIHODA (AOP 001 – 009)	020	222
	MANJAK PRIHODA (AOP 009 – 001)	021	

Potpis člana predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranog s liste grupe birača

Osoba za kontaktiranje: Zdravko Sesar

Telefon za kontakt:

Telefax:

E-pošta:

Potvrda primitka

OPĆINA NUŠTAR

NEZAVISNI KANDIDAT

ZDRAVKO SESAR

A. B. ŠIMIĆA 1 E, NUŠTAR

PLAN RADA ZA RAZDOBLJE 2018

Godišnji program rada za navedeno razdoblje, kao nezavisni član općinskog vijeća Općine Nuštar izabranog sa kandidacijske liste grupe birača obuhvaća:

- Sudjelovanje u raspravama općinskog vijeća zastupajući interese Općine
- Proučavanje materijala i priprema prijedloga, Odluka i Zaključaka na način propisan Statutom, Pravilnikom i zakonskim propisima, a u svrhu rješavanja programskih ciljeva i unapređenja životnih uvjeta mještana općine Nuštar
- Podržavanje svih kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti koje imaju za cilj unapređenje i promociju zajednice
- Sudjelovanje u radu NK, optimalizacija troškova
- pružanje stručne pomoći mještanima oko ispunjavanja zahtjeva za dječji doplatak te poreznih prijava
- Sudjelovanje u izradi projekata i potrebitih pred radnji za dobivanje sredstava putem „Poticajnih mjera“ za sanaciju, proširenje i izgradnju novih pješačkih staza i šetnica
- Inicijativa za izradu te pomoć pri izradi „kalendar društvenih i kulturnih događanja“ svih Udruga na području općine Nuštar
- Materijalna pomoć socijalno najugroženijima i umirovljenicima (putem paketa sa hranom, drva i sl)
- Informiranje mještana o radu i djelovanju Općinskog vijeća, te komunikacija sa istim o njihovim problemima i prijedlozima na sjednicama Općinskog vijeća

Kandidat sa liste grupe birača

ZDRAVKO SESAR



NEZAVISNI VIJEĆNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NUŠTAR

ZDRAVKO SESAR

A. B. ŠIMIĆA 1 E, NUŠTAR

59593685558

FINANCIJSKI PLAN ZA
01.01.2018.-31.12.2018.

Financijski plan za 2018. godinu planira se na temelju predviđenih sredstava za političko djelovanje nezavisnih predstavnika u općinskom vijeću za razdoblje 2018., te prijenos višak neutrošenih sredstava iz 2017.godine

Redni broj	Planirani prihodi za 2018.godinu	Iznos (kn)
1	Neutrošena sredstva iz 2017 godine	222,28
2	Prihod od sredstava za političko djelovanje 2018 godinu	3000
3	Ostalo	0
	UKUPNO	3222,28

Redni broj	Planirani rashodi za 2018.godinu	Iznos (kn)
1	Socijalna davanja	500
2	Gorivo	500
3	Reprezentacija	2000
3	Ostalo	222,28
	UKUPNO	3222,28

Nezavisni vijećnik:

ZDRAVKO SESAR



PROGRAM RADA ZA MANDATNO RAZDOBLJE 2017-2021

2017 GODINA

MLADI=0,00 kn

Nastavak stipendiranja studenata i raspisivanje natječaja za akademsku godinu 2017/18

Uključivanje mladih bez radnog iskustva u rad i djelovanje u Općini.

2018 godina

GOSPODARSTVO =1.000,00 kn

Općinske prostore staviti u funkciju ekonomskog i socijalnog razvoja Općine.

Poticanje investicija u obnovljive izvore energije. (solarna elektrana)

UDRUGE =500,00 kn

Omogućiti svim neprofitnim organizacijama administrativnu, pravnu i knjigovodstvenu pomoć u njihovom djelovanju i obavještanje o promijenjenim zakonima.

SPORT=500,00 kn

Razvoj sporta u potpunosti prepustiti istinskim zaljubljenicima i poznavateljima sporta i sportske kulture, prije svega reorganizirati i racionalizirati troškove NK.

SOCIJALNA SKRB= 1.000,00 kn

Izrada plana rada Odbora za socijalnu skrb i veća briga o starijim i nemoćnim osobama.

EKOLOGIJA=500,00 kn

Prvi korak u zamjeni energetske učinkovite i prihvatljive javne rasvjete na jednom kraku te zamijeniti sa štedljivim LED lampama.

2019 GODINA

MLADI=1500,00 kn

Nastavak stipendiranja studenata i raspisivanje natječaja za akademsku godinu 2018/2019

Uključivanje mladih bez radnog iskustva u rad i djelovanje u Općini.

Organiziranje informatičkih radionica i javnih tribina za „državne mature“.

GOSPODARSTVO=5.000,00 kn

Izrada i participiranje na projektima za sanaciju seoskih cesta i ulica.

UDRUGE =1000,00 kn

U suradnji sa Udrugama izraditi strategiju razvoja seoskog turizma putem Udruga.

SPORT=750,00 kn

Adaptacija objekata i izrada vanjske teretane za mještane općine Nuštar.

SOCIJALNA SKRB=1000,00 kn

Osigurati stručnu pomoć za nastavak programa „pomoć u kući starijim osobama“

EKOLOGIJA =500,00 kn

Sanacija divljih deponija smeća.

2020 G GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA RAZDOBLJE

Godišnji program rada za navedeno razdoblje, kao nezavisni član općinskog vijeća Općine Nuštar izabranog sa kandidacijske liste grupe birača obuhvaća:

- Sudjelovanje u raspravama općinskog vijeća zastupajući interese Općine
- Proučavanje materijala i priprema prijedloga, Odluka i Zaključaka na način propisan Statutom, Pravilnikom i zakonskim propisima, a u svrhu rješavanja programskih ciljeva i unapređenja životnih uvjeta mještana općine Nuštar
- Podržavanje svih kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti koje imaju za cilj unapređenje i promociju zajednice
- Sudjelovanje u radu NK, optimalizacija troškova
- pružanje stručne pomoći mještanima oko ispunjavanja zahtjeva za dječji doplatak te poreznih prijava
- Sudjelovanje u izradi projekata i potrebitih pred radnji za dobivanje sredstava putem „Poticajnih mjera“ za sanaciju, proširenje i izgradnju novih pješačkih staza i šetnica
- Inicijativa za izradu te pomoći pri izradi „kalendar društvenih i kulturnih događanja“ svih Udruga na području općine Nuštar
- Materijalna pomoć socijalno najugroženijima i umirovljenicima (putem paketa sa hranom, drva i sl)
- Informiranje mještana o radu i djelovanju Općinskog vijeća, te komunikacija sa istim o njihovim problemima i prijedlozima na sjednicama Općinskog vijeća
- Izrada projektne dokumentacije i priprema projekata za dobivanje sredstava putem državnih „Poticajnih mjera“ za sanaciju „stare škole“ za potrebe dječjeg vrtića

2021 G GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA RAZDOBLJE

Godišnji program rada za navedeno razdoblje, kao nezavisni član općinskog vijeća Općine Nuštar izabranog sa kandidacijske liste grupe birača obuhvaća:

- Sudjelovanje u raspravama općinskog vijeća zastupajući interese Općine
- Proučavanje materijala i priprema prijedloga, Odluka i Zaključaka na način propisan Statutom, Pravilnikom i zakonskim propisima, a u svrhu rješavanja programskih ciljeva i unapređenja životnih uvjeta mještana općine Nuštar
- Podržavanje svih kulturnih, sportskih i drugih aktivnosti koje imaju za cilj unapređenje i promociju zajednice

- Informiranje mještana o radu i djelovanju Općinskog vijeća, te komunikacija sa istim o njihovim problemima i prijedlozima na sjednicama Općinskog vijeća

Kandidat sa liste grupe birača

ZDRAVKO SESAR



Croatia banka d.d., Zagreb R. F. Mihanovića 9,

Podružnica Vukovar, J. J. STROSSMAYERA 5, VUKOVAR
(organizacijska jedinica Banke i adresa)

žiro račun broj: 2485003-100009027, OIB: 32247795989, (u daljnjem tekstu: Banka),

SESAR ZDRAVKO, 59593685558, ANTUNA BRANKA ŠIMIĆA 1E NUŠTAR, 112380077

(ime i prezime, MBG, OIB, adresa, broj osobne iskaznice ili broj putovnice, odnosno identifikacijske isprave za strance)

(u daljnjem tekstu: Klijent)

zaključuju u VUKOVARU, dana 29.12.2017 godine sljedeći:

UGOVOR O ŽIRO RAČUNU

Članak 1.

Ovim Ugovorom Banka i Klijent uređuju međusobna prava i obveze u vezi poslovanja Klijenta po žiro računu koji Banka otvara po ovom Ugovoru.

Banka otvara Klijentu žiro račun broj 3100087777, IBAN HR4424850033100087777 po kojem će Klijent moći primati uplate i obavljati isplate.

Članak 2.

Klijent se obvezuje osigurati priljev sredstava na žiro račun najmanje u iznosu potrebnom za isplate, odnosno za plaćanja s računa i za naknade i troškove Banci. Klijent može koristiti samo raspoloživa sredstva na žiro računu (pozitivan saldo na žiro računu uvećan za sredstva okvirnog kredita po žiro računu, ako Klijent koristi takav kredit kod Banke) i ne smije niti jednim instrumentom raspolaganja premašiti taj iznos, jer se to smatra nepridržavanjem odredbi ovog Ugovora. Banka za raspolaganje sredstvima na žiro računu izdaje Klijentu karticu žiro računa (kartica računa).

Članak 3.

Klijent može raspolagati sredstvima na žiro računu korištenjem kartice žiro računa uz osobnu iskaznicu ili putovnicu, odnosno drugu identifikacijsku ispravu za strance te korištenjem Internet bankarstva (CROBAnet Internet bankarstva) i/ili mobilnog bankarstva (CROBA mBanking-a), ukoliko je ugovorio te usluge s Bankom, odnosno putem drugog instrumenta ili uređaja koji mu Banka omogući za raspolaganje sredstvima na računu.

Klijent može po žiro računu zadavati pojedinačne naloge i s Bankom ugovoriti jedan ili više trajnih naloga koji se izvršavaju u nizu.

Članak 4.

Na pozitivni saldo sredstava na žiro računu Banka obračunava i plaća kamatu Klijentu pripisom na žiro račun, sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke za građane.

Na dospjela nenamirena potraživanja Banka obračunava i naplaćuje zateznu kamatu terećenjem žiro računa u visini stope zakonske zatezne kamate, trenutno 7.41 % godišnje, koja je promjenjiva. Efektivna kamatna stopa jednaka je nominalnoj kamatnoj stopi.

Naknade koje Banka naplaćuje za svoje usluge od Klijenta promjenjive su i utvrđene Odlukom o visini naknada za usluge Banke u poslovanju s građanima.

Članak 5.

Klijent, odnosno zakonski zastupnik u ime i za račun Klijenta može prilikom zaključenja ovog Ugovora ili naknadno opunomoćiti jednu ili više poslovno sposobnih fizičkih osoba za raspolaganje sredstvima na žiro računu.

Punomoćnici raspolažu sredstvima na žiro računu sukladno izdanoj punomoći te ukoliko u punomoći nema ograničenja, raspolažu sredstvima na žiro računu kao i Klijent. Punomoćnik odgovara Banci za raspolaganja na žiro računu koja je poduzeo vlastitim radnjama solidarno s Klijentom.

Članak 6.

Klijent je u obvezi dostaviti Banci bez odgode odmah nakon promjene podatak o promjeni imena, prezimena, adrese, broja telefona, e-mail adrese i svih drugih podataka koji se sukladno ovom Ugovoru dostavljaju Banci i koriste u poslovnom odnosu Banke i Klijenta te odgovara Banci za moguću štetu koja nastane usljed nepridržavanja navedene obveze. Banka obavještava Klijenta o promjenama i stanju sredstava na žiro računu putem Izvatka. Banka će Klijenta o promjeni stanja na žiro računu obavijestiti putem Izvatka jednom mjesečno, a u slučaju da nema promjena po žiro računu Izvatom o stanju računa (saldo) najmanje jednom godišnje na sljedeći ugovoreni način:

-uručivanjem na šalteru podružnice/poslovnice Banke.

Članak 7.

Klijent je u obvezi bez odgađanja provjeriti točnost i potpunost podataka iz Izvatka o prometima i stanju po žiro računu, obračune Banke, obavijesti o izvršenom nalogu kao i ostala priopćenja Banke te bez odgađanja, a najkasnije u roku od 13 (trinaest) mjeseci od dana terećenja i/ili odobrenja žiro računa uložiti eventualne prigovore Banci pisanim putem i dostaviti ih Banci u poslovnicu/podružnicu Banke ili na e-mail adresu: info@croatiabanka.hr.

Članak 8.

Ako Klijent i/ili punomoćnik, odnosno zakonski zastupnik ili skrbnik u poslovanju po žiro računu, ne postupa u skladu s odredbama ovog Ugovora i/ili na bilo koji način dovede žiro račun u nedopušteno prekoračenje Banka zadržava pravo blokirati žiro račun, oduzeti isprave i uređaje za raspolaganje sredstvima na žiro računu i raskinuti ili otkazati ovaj Ugovor.

Članak 9.

Klijent, punomoćnik, zakonski zastupnik i skrbnik su u obvezi odmah prijaviti Banci gubitak, krađu, nestanak, uništenje ili zlouporabu dokumenata žiro računa (kartice žiro računa, i Ugovora), uređaja i/ili identifikacijskog broja (PIN-a) koji su dobili u korištenju za raspolaganje sredstvima na žiro računu i u najkraćem roku to pisanim putem potvrditi u najbližoj poslovnicu/podružnici Banke, radi sprječavanja daljnje zloupotrebe. Banka po obavijesti blokira račun. Za slučaj gubitka ili krađe uređaja i/ili isprave, odnosno PIN-a koji se koriste za Internet bankarstvo i mobilno bankarstvo potrebno je postupiti sukladno Općim uvjetima korištenja CROBAnet Internet bankarstva za građane i Općim uvjetima korištenja CROBA mBanking usluge za građane. Za vrijeme blokade žiro računa, Klijent i punomoćnici ne mogu raspolagati sredstvima dok se ne okonča postupak radi kojeg je žiro račun blokiran.

Članak 10.

Ovaj Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, a može biti otkazan ili raskinut sukladno Općim uvjetima poslovanja po računima za plaćanje i obavljanje platnih usluga za građane. Banka zatvara žiro račun u slučajevima utvrđenim Općim uvjetima poslovanja po računima za plaćanje i obavljanje platnih usluga za građane, na način i u rokovima sukladno propisima i utvrđenim internim pravilima Banke.

Klijent i punomoćnik su u obvezi po prestanku Ugovora vratiti Banci instrumente raspolaganja novčanim sredstvima na žiro računu; karticu žiro računa, instrumente te uređaje koje im je Banka izdala za raspolaganje sredstvima na računu i podmiriti sve obveze prema Banci. Instrumenti i uređaji za raspolaganje sredstvima po žiro računu vraćaju se Banci osobno u poslovnicu ili podružnicu Banke.

Članak 11.

Ugovorne strane zaključenjem ovog Ugovora potvrđuju da daju svoju izričitu suglasnost Banci da njihove osobne podatke, uključujući matični broj i OIB upisan u ovom Ugovoru, kao i sve druge podatke za koje Banka sazna u pružanju svojih usluga, a koji podaci su zakonom zaštićeni kao povjerljivi i tajni, Banka može koristiti u svojim poslovnim evidencijama, prikupljati i obrađivati u svrhu pružanja bankovnih i financijskih usluga, sve u okviru važećih zakonskih i podzakonskih propisa te u slučajevima i na način propisan zakonom i podzakonskim propisima omogućiti njihovo korištenje, obradu te dostavu drugim osobama. Banka se obvezuje s podacima, činjenicama i okolnostima koje je saznala o Klijentu na osnovi pružanja usluga i u obavljanju poslova s Klijentom postupati u skladu sa svojom zakonskom obvezom čuvanja bankovne tajne i zaštite osobnih podataka. Ugovorne strane potvrđuju da su od strane Banke upoznate sa svim podacima iz čl. 9. Zakona o zaštiti osobnih podataka na način određen zakonom. Osobni podaci Klijenta mogu se unositi u dokumentaciju koja nastaje radi realizacije prava i obveza iz ovog Ugovora, radi nedvojbene identifikacije Klijenta i zaštite njegovih privatnih imovinskih interesa u poslovanju s Bankom.

Članak 12.

Ugovorne strane su suglasne da se na sve ostalo primjenjuju Opći uvjeti poslovanja po računima za plaćanje i obavljanje platnih usluga za građane i Opći uvjeti poslovanja Banke, te drugi akti na koje se isti pozivaju, sa svim izmjenama i dopunama tih akata koje Banka donese za vrijeme trajanja poslovnog odnosa. Navedeni akti Banke smatraju se sastavnim dijelom ovog Ugovora sa svim budućim izmjenama i dopunama, a ugovorne strane potpisom ovog Ugovora potvrđuju da su s istima upoznate te da prihvaćaju njihovu primjenu. Deponent svojim potpisom potvrđuje primitak informacija o sustavu osiguranja depozita sukladno Zakonu o osiguranju depozita.

Ovaj Ugovor zaključen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih se 1 (jedan) uručuje Klijentu, a 1 (jedan) zadržava Banka.

KLIJENT:

BANKA:

